

Договор № ____
об организации производственной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заместителя директора по учебно-производственной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, _____ (наименование организации) _____, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны и _____ ФИО _____ (дата и город рождения) _____ в лице законного представителя – Дрозденко Ирины Григорьевны _____ (паспорт _____), действующего на основании Гражданского Кодекса), именуемого в дальнейшем «**Практикант**», с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение направляет, а Организация принимает Практиканта для прохождения производственной практики (далее - Практика). Местом прохождения Практики является учебно-производственная мастерская № 39 Учреждения.

1.2. Сроки прохождения Практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить обучающегося Учреждения заданиями для прохождения Практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим планом прохождения практики (Приложение № __), согласованным Сторонами.

2.1.2. Создать условия для максимального приближения рабочего места Практиканта к рабочему месту на производстве, смоделировать практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.3. Назначить из числа квалифицированных специалистов Организации руководителя производственной практики от Организации.

2.1.4. По окончании производственной практики выдать Практиканту характеристику с указанием содержания работы, выполненной Практикантом в период производственной практики, количества часов практики, качества выполнения работ, отношения Практиканта к порученной работе (заданиям) и уровня его квалификации.

2.1.5. По окончании практики выдать письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписать отчет Практиканта.

2.1.6. Вести учет выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.1.7. Обеспечить выполнение требований к организации оснащения рабочих мест для Практикантов, имеющих инвалидность, в соответствии с информационно-консультативным сопровождением Комиссии.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставить Практиканту на период прохождения Практики рабочее место, отвечающее требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.2.2. До начала прохождения Практикантом Практики провести инструктаж по ознакомлению Практиканта под роспись с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Организовать Практиканту прохождение Практики в количестве ___ часов в соответствии с программой производственной практики (задание для прохождения производственной практики), являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, и иными условиями настоящего Договора.

Период прохождения Практики с _____ года по _____ год.

Прохождение практики осуществляется по месту получения образовательных услуг по адресу Учреждения: г. Всеволожск, ул. Шишканя дом 4, учебно-производственная мастерская № 39.

2.2.4. Назначить ответственного специалиста в качестве руководителя практики от Учреждения, оказывающего методическое сопровождение прохождения Практикантом Практики.

2.2.5. За 14 календарных дней до даты начала практики обеспечить комиссионный выезд в Организацию уполномоченных специалистов Учреждения (далее – «Комиссия»), которые окажут в случае необходимости Организации консультационно-информативное сопровождение по основным требованиям к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (совокупность требований технического и технологического характера к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, направленных на создание им условий для выполнения трудовой функции).

Консультационно-информативное сопровождение Комиссии включает в себя осмотр потенциального места прохождения практики с целью указания Организации на возможную необходимость подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволит создать условия для выполнения Практикантом, являющимся инвалидом, его трудовых функций на рабочем месте (месте прохождения практики).

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (прохождения инвалидами практики) осуществляется Организацией индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, и включает в себя следующие этапы:

а) анализ потребностей инвалида (группы инвалидов) в оснащении (оборудовании) специального рабочего места на основе сведений, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, в соответствии с характером труда инвалида, его трудовыми функциями, технологическими, психологическими и метеорологическими особенностями выполнения трудовых функций на специальном рабочем месте;

б) формирование перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая разработку перечня основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций;

в) реализацию перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая приобретение, монтаж и настройку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов не должно мешать выполнению трудовых функций других работников.

2.2.6. За 2 календарных дня до даты начала Практикантом практики Комиссия обязуется выехать в Организацию с целью проверки исполнения Организацией требований к оснащению места проведения практики для Практикантов, являющихся инвалидами.

2.3. Практикант обязуется:

2.3.1. Пройти Практику в соответствии с программой и объемом АООП ПО

2.3.2. Выполнять задания, предусмотренные программой Практики.

2.3.3. Не пропускать занятия по прохождению Практики без уважительной причины.

О пропуске занятия заранее сообщить руководителю Практики от Организации, а также руководителю Практики от Учреждения.

2.3.5. Соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми был ознакомлен Практикант.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За обеспечение Практиканта заданиями при прохождении производственной практики.

3.6.2. За ведение учета выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения Практикантом производственной практики, в соответствии с программой производственной практики.

3.7.2. За разработку и согласование условий проведения производственной практики и обеспечение Практиканта заданиями, соответствующими профилю специальности (получаемой профессии).

3.7.3. За психическое и физическое здоровье Практиканта, в случае несоответствия программы производственной практики и нарушения допустимой нагрузки, при прохождении

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное нетиповое
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и
трудовой интеграции»

Адрес: 188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

Организация:

Адрес:
ИНН
ОКПО
Тел.:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Законный представитель:

«__» _____ года рождения

Паспорт _____

Выдан _____

действующий на основании _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Практикант:

«_____» _____ года рождения

Паспорт серии № _____,

выдан «__» _____ года

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Законный представитель практиканта:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственной работы на практике	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

Директор
И.Г.Дрозденко / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)